

## **Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

Obsah:	Čl. 1	Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání
	Čl. 2	Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
	Čl. 3	Výše úplaty
	Čl. 4	Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“
	Čl. 5	Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy
	Čl. 6	Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci
	Čl. 7	Přehled výše úplaty pro školní rok 2020/2021
	Čl. 8	Osvobození od úplaty

Ředitel Základní školy a Mateřské školy, Višňové, okres Znojmo, příspěvkové organizace - součástí mateřská škola (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 214/2012 Sb., vydává tuto směrnici

## **1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

## **2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

### **2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### **2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Úplatu je možné po dohodě provést dopředu vždy v posledním týdnu měsíce před nadcházejícím obdobím. Platbu je možné provést bezhotovostně ve prospěch účtu organizace **181549712/0300** nebo hotově v kanceláři ekonomky školy v posledním týdnu měsíce.
- b) Jestliže
  - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, přede dnem splatnosti úplaty podá řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

### 3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- b) Ředitel mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 50 % úplaty pro celodenní provoz.

### 5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

### 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

### 7. Přehled výše úplaty pro školní rok 2020/2021

- a) celodenní docházka 150,- Kč
- b) docházka „dalšího dítěte“ 75,- Kč
- c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned
- d) vzdělávání v posledním ročníku se poskytuje bezúplatně
- e) stanovená výše úplaty v bodech a)-f) se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU
- f) pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce sníží ředitel mateřské školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 o 50%; pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

### 8. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splátnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

.....  
Mgr. Jiří Beran, ředitel školy